

Република Србија
ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ ПАЗАР
Број:
Дана:
Нови Пазар

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дом здравља Нови Пазар

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА

**НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА -тонери
Дома здравља Нови Пазар“**

ЈНМВ бр. 1.1.10 /1

Рок за достављање понуда	13.08.2018. до 10 часова
Јавно отварање понуда	13.08.2018. у 11 часова

Нови Пазар, август 2018. године

На основу чл. 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2346 од 02.08.2018 и Решења о именовању комисије за јавне набавке број 2347 од 02.08.2018, комисија је припремила:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за набавку канцеларијског материјала –тонери Дома здравља Нови Пазар

ЈНМВ бр. 1.1.10

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	15
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16

VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	46
IX	Образац трошкова припреме понуде	57
X	Образац изјаве о независној понуди	52
XI	Модел наруџбенице	53

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА 36 СТРАНА.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом Здравља Нови Пазар, Нови Пазар

Адреса: Нови Пазар, ул. Генерала Живковића 1

Интернет страница: www.dznovipazar.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.1.10 /1JHMB набавка **канцеларијског материјала -тонери** Дома здравља Нови Пазар

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума :

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем. Наручилац ће у складу са потребама у оквиру оквирног споразума закључивати уговоре тј. наруџбенице за извршене услуге.

5. Критеријум за одабир најповољнијег понуђача је:

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

6. Контакт (лице или служба)

Служба за јавне набавке и комерцијалне послове

Лице за контакт:

Сафет Бојацић, шеф комерцијале и службе за јавне набавке

faks: 020/311-764

Е - mail адреса: **dznovipazar@gmail.com**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.10/1 ЈНМВ су добра – **канцеларијског материјала –тонери** Дома здравља Нови Пазар
Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији Тонери за ласерске штампаче 30125110

2. Јавна набавка се спроводи по партијама: НЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Тонери

Red.br.	Naziv materijala	jed.mere	Količina
1	TONER - za štampač EPSON M1200 (компатибилно)	kom	60
2	Toner za štampač CANON LBP 3200(компатибилно)	kom	1
3	TONER - za štampač HP laserjet M12a (компатибилно)	kom	80
4	TONER - za štampač HP laser jet 1010, 1012,1015,1018,1020,1022,3015(компатибилно)	kom	30
5	TONER - za štampač HP laserjet P 1102(компатибилно)	kom	180
6	Kertridz HP 339	kom	1
7	Ketridž za HP Deskjet Ink Advantage 3525 ,655- color (plavi)	kom	1
8	Ketridž za HP Deskjet Ink Advantage 3525 ,655-crni	kom	1
11	Toner za kopirni aparat Canon iR 2520	kom	1
12	Toner za E250A11A za Lexmark E250D/250DN/350/352DN kompatabilno)	kom	1
13	TONER HP CF 279	kom	1
14	Ketridž HP Deskjet Ink Advantage 3525 ,655i-color (žuti)	kom	1
15	Ketridž HP Deskjet Ink Advantage 3525,655-color (Crveni)	kom	1
16	Toner za HP 1505	kom	6
17	Toner LHCE 283A HP	kom	2

Напомена:

Добра која понуђач треба да понуди су тонери са ознаком:

- „For use“ односно **нови** који нису произведени од самог произвођача апарата већ од стране других произвођача, али су **компатибилни** са оригиналним апаратом

Допрема се врши одговарајућим превозом у адекватном паковању са пратећом декларацијом.

Напомена:

Услов за исправност понуде је да су понуђени сви артикли. Уколико неки од артикала није обухваћен понудом, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није предвиђена за предметну јавну набавку.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) да је регистрован за промет и трговину резервних делова.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и штампаних образаца Дом здравља Нови Пазар број ЈНМВ 1.1.10/1, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала и штампаних образаца Дом здравља Нови Пазар број ЈНМВ 1.1.10/1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Нови Пазар, 36300 Нови Пазар, ул. Генерала Живковића 1 – канцеларија бр 3 (на I спрату), са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара, канцеларијског материјала и штампаних образаца Дом здравља Нови Пазар број ЈНМВ 1.1.10/1– НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.08. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ :Није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља Нови Пазар, Нови Пазар, ул. Генерала Живковића 1 – канцеларија бр 3 (на I спрату) са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка услуга сервисирање возила са уградњом резервних делова за потребе возног парка Дома здравља Новии Пазар, ЈН бр. ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добараа – канцеларијског материјала и штампаних образаца Дом здравља Нови Пазар број ЈНМВ 1.1.10- НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала и штампаних образаца Дом здравља Нови Пазар број ЈНМВ 1.1.10/1 - НЕ ОТВАРАТИ” или, **Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - канцеларијског материјала и штампаних образаца Дом здравља Нови Пазар број ЈНМВ 1.1.10/1- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1 т. 1)до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услове из чл. 75 став 1 т. 5 овог закона дужан је да испуни понуђач да испуни из групе понуђача коме је поверено извршавање дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 90 дана, од дана извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција према декларацији на испоручена добра.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке добара ФЦО-Купац .

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи **од 3 календарска дана** од дана пријема поруџбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Дом здравља Дома здравља Новии Пазар, ул.

Генерала Жиковића 1,36300 Нови Пазар– канцеларија бр 3 (на I спрату), електронске поште на e-mail: dznovipazar@gmail.com или факсом на број 020/311 764 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.10/1 ЈНМВ.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 (шесдесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

1. Критеријум за доделу уговора: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

8. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)**.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Након што Наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђаче

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијског материјала –тонери, Дом здравља Нови Пазар број ЈНМВ 1.1.10/1 ,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
-----------------	--

<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Теле/факс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће</i>	

извршити подизвођач:	
----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуду дајем:

–ТОНЕРИ

_____ без ПДВ-а

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

1. Плаћање 90 дана од дана испоставе рачуна.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

2. Испорука ће се вршити сукцесивно, у количинама и динамици коју одреди сам наручилац.

У року _____ календарска дана од дана пријема порудбине.

(Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема порудбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.)

3. Место испоруке – на адресу наручиоца: Дом здравља Нови Пазар, Генерала Живковића 1, просторије магацина **и то у радно време од 07 – 14 часова.**

4. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

место
датум

М. П.

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ НАБАВКЕ

Набавка канцеларијског материјала и штампаних образаца Дома здравља Нови Пазар.

– Тонери

Red.br.	Naziv materijala	jed.mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDVa
1	TONER - za štampač EPSON M1200 (компатибилно)	kom	60		
2	Toner za štampač CANON LBP 3200(компатибилно)	kom	1		
3	TONER - za štampač HP laserjet M12a (компатибилно)	kom	80		

4	TONER - za štampač HP laser jet 1010, 1012,1015,1018,1020,1022,3015(компатибилно)	kom	30		
5	TONER - za štampač HP laserjet P 1102(компатибилно)	kom	180		
6	Kertridz HP 339	kom	1		
7	Ketridž za HP Deskjet Ink Advantage 3525 ,655- color (plavi)	kom	1		
8	Ketridž za HP Deskjet Ink Advantage 3525 ,655-crni	kom	1		
11	Toner za kopirni aparat Canon iR 2520	kom	1		
12	Toner za E250A11A za Lexmark E250D/250DN/350/352DN kompatabilno)	kom	1		
13	TONER HP CF 279	kom	1		
14	Ketridž HP Deskjet Ink Advantage 3525 ,655i-color (žuti)	kom	1		
15	Ketridž HP Deskjet Ink Advantage 3525,655-color (Crveni)	kom	1		
16	Toner za HP 1505	kom	6		
17	Toner LHCE 283A HP	kom	2		
	UKUPNO :				

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

-

-Понуђач је дужан да у табели попуни све ставке за партију за коју доставља понуду.

-При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви - износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула уписати нулу, а не неки од знакова или празно поље).

-Приликом попуњавања табеле не брисати поједине редове у табели.

Напомене:

1.Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА НАБАВКУ

Канцеларијског материјал и штампаних образаца Дома здравља Нови Пазар

Закључен између:

Купца : Дом здравља Нови Пазар са седиштем у Новом Пазару, улица генерала Живковића 1., ПИБ: 107659125; матични број: 17828312; број рачуна: 840-845661-83 Управа за трезор, кога заступ: Директор Др Ервин Ћоровић. (у даљем тексту: КУПАЦ.)

и

Добављача:.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Уговорне стране оквирног споразума сагласно констатују:

- да је Купац у складу са ЗЈН („Сл.гласник РС „, број 124/12 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку **добара- канцеларијски материјал –тонери Дома Здравља Нови Пазар** број 1.1.10 ЈНМВ са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.

- да је Купац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____

- да је Добављач добара подонео понуду број _____ од _____ која чини саставни део оквирног споразума.

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора (наруџбенице) по свим ставкама из понуде.

- обавеза из оквирног споразума настаје закључивањем појединачних уговора или наруџбенице на основу овог споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – за набавку канцеларијског материјал и штампаних образаца Дома здравља Нови Пазар, у складу са условима и техничком спецификацијом из конкурсне документације за јавну набавку редни број 1.1.10/1 ЈНМВ, Понудом добављача добара, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација добара ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди понуђача услуге број: _____ од _____, који чине саставни део овог оквирног споразума.

Обим и количине добара наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, односно до утрошка опредељених средстава на основу укупно закључених уговора (наруџбеница) према члану 8. став 2. оквирног споразума, у зависности од тога који од ова два услова раније наступи.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, на начин како је то предвиђено овим споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца за предметним услугама, која су предмет овог оквирног споразума.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018 одину , а обавезе у 2019 години ће плаћати према уговору који се уговара са РФЗЗ за ове намене у 2019 години.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 3.

Када настане потреба Наручиоца за услугама која су предмет овог оквирног споразума, Наручилац ће упутити позив добављачу добара за закључење појединачног уговора.

Позив за испоруку добара Наручилац ће Добављачу добара достављати путем поште или електронске поште. Уз позив се доставља текст појединачног уговора или нарудџбеница који садрже врсту добара, количину и цену добара.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу потписан појединачни уговор или да потврди пријем нарудџбенице у року од два дана од дана пријема истог, у супротном Наручилац може да раскине оквирни споразум.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума који се односе на предмет набавке, цене, начин, место и рок испоруке, рок плаћања и друге битне услове.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине, а према карактеристикама добара која су утврђена Техничком спецификацијом и Понудом.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, утврђују се у сваком појединачном уговору.

Давалац услуге се обавезује да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи у року од _____ дана од дана позива за испоруку.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 5.

Добра која Добављач испоручује мора да одговарају прописаним и прихваћеним стандардима.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА ДОБАРА

Члан 6.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца. _____

Члан 7.

Квантитативан пријем робе се врши приликом пријема у магацину Купца.

ЦЕНА

Члан 8.

Јединичне цене добара која су предмет овог оквирног споразума утврђене су Понудом Додављача и на основу њих се закључују појединачни уговори.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и исте се неће мењати током важења оквирног споразума.

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити вирмански на рачун даваоца услуга, и то у року од 90 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Исправно сачињен рачун и обострано потписан представља основ за плаћање извршене услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране обе споразумне стране.

Члан 11.

Стране у споразуму су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим оквирним споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Стране у споразуму су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Давалац 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала иштампаних образаца Дом здравља Нови Пазар, бр. 1.1.10/1ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

КУПАЦ	
НАЗИВ:	
АДРЕСА	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	
E-mail	

ДОБАВЉАЧ	
НАЗИВ	
АДРЕСА:	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛ./ФАКС:	
E-mail	

На основу члана 40. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од _____ закљученог у отвореном поступку јавне набавке добара– канцеларијски материјал -тонери, Партија _____, бр. ЈНМВ _____ издаје се

НАРУЦБЕНИЦА бр.

Молимо вас да нам у складу са вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____ године извршите испоруку следећих добара:

Ред. Бр.	ОПИС ДОБАРА/УСЛУГЕ РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.							
2.							
Укупно без ПДВ							
ПДВ							
Укупно са ПДВ							

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ СУ:

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

МЕСТО ИСПОРУКЕ :

РОК ИСПОРУКЕ:

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о извршењу услуга које су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у конкурсној документацији. Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге је _____

НАРУЧИЛАЦ

ДАТУМ: _____

КУПАЦ

ПРИМАЛАЦ:
ДОМ ЗДРАБЉА НОВИ ПАЗАР
36300 НОВИ ПАЗАР

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 1.1.10/1

Канцеларијског материјал -тонери

Партија _____

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења:
(попњава писарница)

Редни број подношења:
(попуњава писарница)

❖ **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ _____

АДРЕСА _____

КОНТАКТ ОСОБА _____

КОНТАК ТЕЛЕФОН _____

❖ **Образац обавезно прилепити на задњој страни коверте!**